

**Servizio Nazionale**

*per l'insegnamento della religione cattolica*  
della Conferenza Episcopale Italiana



*della Conferenza Episcopale Italiana*  
*per l'insegnamento della religione cattolica*

# RACCOLTA DATI AVVALENTISI

## Applicazione Web

**GUIDA ALL'USO PER L'UFFICIO DIOCESANO**

VERSIONE 2 DEL 10 OTTOBRE 2016

**SOMMARIO**

Informazioni preliminari .....	2
Introduzione .....	2
Profili di accesso .....	3
Login al sistema .....	4
Homepage .....	5
La Gestione degli istituti e degli insegnanti .....	6
La selezione degli Istituti .....	7
Associazione delle schede agli istituti ed attivazione .....	13
Creazione account per istituti .....	14
Invio delle schede per istituti .....	15
L'inserimento degli insegnanti .....	16
Associazione delle schede agli insegnanti ed attivazione .....	17
La sezione istituti .....	19
La sezione insegnanti .....	22
Consultazione delle statistiche .....	25

## INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'applicazione è progettata per funzionare correttamente con i browser più utilizzati (IE 10 e ss., Chrome, Safari, Firefox etc.) e con tutti i S.O.

Il software è progettato per ridurre al minimo le imperfezioni di visualizzazione derivanti dalle impostazioni di compatibilità del browser. Tuttavia per la migliore resa si consiglia l'utilizzo di browser aggiornati.

In particolare alcune finestre potrebbero essere visualizzate in maniera anomala utilizzando IE nelle versioni 9 e precedenti, in particolare su sistema operativo Windows XP i cui aggiornamenti non sono più rilasciati da Microsoft.

Tali anomalie di visualizzazione, che non incidono sul corretto funzionamento dell'applicazione, possono essere corrette dall'utente con l'aggiornamento del browser in uso.

## INTRODUZIONE

L'applicazione «Raccolta dati Avvalentisi» è un Tools web progettato per la raccolta delle informazioni sugli avvalentisi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il Sistema consente la compilazione semplificata delle schede da parte degli Istituti e degli INSEGNANTI di religione, sia statali che paritarie.

I dati inviati verranno poi visualizzati e validati da ciascun Ufficio Diocesano e quindi resi disponibili per le statistiche e le analisi richieste dal Servizio Nazionale per l'IRC della CEI.

## PROFILI DI ACCESSO

Per consentire la raccolta dei dati, la verifica e la validazione degli stessi, sono stati definiti i seguenti livelli di accesso:

### *Ufficio Scuola diocesano*

- Caricamento anagrafiche Istituti/Insegnanti con definizione delle credenziali e attivazione/invio delle schede da compilare per ciascun soggetto.
- Visualizzazione e validazione dati inseriti da Istituti ed Insegnanti.
- Inserimento dati nel sistema per conto degli Istituti/Insegnanti.

### *Istituti*

- Inserimento dati nelle schede Istituti.
- Visualizzazione dati anni scolastici precedenti.

### *Insegnanti*

- Inserimento dati nelle schede Insegnanti.
- Visualizzazione dati anni scolastici precedenti.

## LOGIN AL SISTEMA

Il sistema è progettato per consentire l'accesso di un utente per ogni Ufficio diocesano, per ogni Istituto e per ciascun Insegnante.

All'area di login si accede tramite il sito [www.irc-online.it/avvalentisi](http://www.irc-online.it/avvalentisi)



L'utente dovrà digitare il nome e la password fornite in fase di avvio dal gestore ed effettuare il login.

### **Password dimenticata dall'Ufficio Scuola diocesano**

Qualora l'Ufficio Scuola diocesano avesse dimenticato o smarrito le credenziali di accesso potrà richiederle al Servizio Nazionale per l'IRC della CEI.

### **Password dimenticata Istituti e/o Insegnanti**

Nel caso in cui gli Istituti e/o gli Insegnanti avessero dimenticato o smarrito le credenziali di accesso, potranno richiederle all'Ufficio Scuola diocesano che, tramite il sistema, potrà provvedere ad inoltrarle nuovamente ovvero reinoltrare il link di accesso diretto ai rispettivi moduli (cfr. Gestione Istituti/Insegnanti).

## HOMEPAGE

Accedendo alla Home, l'Ufficio Diocesano visualizzerà la propria dashboard che consentirà:

- 1 **La navigazione del menù** tra le sezioni "Istituti", "Insegnanti" e la "Gestione Istituti/Insegnanti" per l'inserimento degli elenchi e l'attribuzione delle schede da associare in relazione agli ordini.
- 2 **I dati di sintesi rispetto agli Istituti e agli Insegnanti:** le schede attivate, suddivise tra statali e paritarie, nonché i dati relativi alle schede completate o ancora da compilare; inoltre, per quelle completate, è evidenziata la suddivisione secondo ordine e tipologia.
- 3 L'evidenza delle **ultime schede inviate**, così da agevolare la verifica.

The screenshot displays the dashboard for 'IRC AVVALENTISI' with a user profile 'Diocesi di DEMO - IDS&UNITELM'. The navigation menu on the left is highlighted with a '1'. The main content area is divided into two columns: 'ISTITUTI' (highlighted with a '2') and 'INSEGNANTI'. Each column contains a summary table for the 2015/2016 school year and a detailed table for 'COMPIAZIONE SCHEDE EFFETTUATE DAGLI ISTITUTI/INSEGNANTI'.

**ISTITUTI Summary (2015/2016):**

ANNO SCOLASTICO	2015/2016
STATALI	6
PARITARIE	5
<b>totali</b>	<b>11</b>

**INSEGNANTI Summary (2015/2016):**

ANNO SCOLASTICO	2015/2016
STATALI	2
PARITARIE	6
<b>totali</b>	<b>8</b>

**COMPIAZIONE SCHEDE EFFETTUATE DAGLI ISTITUTI:**

schede attivate	statali	paritarie	totali
COMPLETATE	0	0	0
MANCANTI	8	5	13
<b>totali</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

per grado scolastico

schede completate	statali	paritarie	totali
INFANZIA	0	0	0
PRIMARIA	0	0	0
SECONDARIA DI I GRADO	0	0	0
SECONDAARIA DI II GRADO	0	0	0

**COMPIAZIONE SCHEDE EFFETTUATE DAGLI INSEGNANTI:**


schede attivate	statali	paritarie	totali
COMPLETATE	0	0	0
MANCANTI	2	5	7
<b>totali</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>



per grado scolastico



schede completate	statali	paritarie	totali
INFANZIA	0	0	0
PRIMARIA	0	0	0
SECONDARIA DI I GRADO	0	0	0
SECONDAARIA DI II GRADO	0	0	0

The right sidebar shows 'ULTIME SCHEDE INVIAE' with the message 'Nessun evento trovato' and a '3' indicating this section.

## LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI E DEGLI INSEGNANTI

Cliccando sul pulsante  si accede al menù di gestione per l'inserimento dell'anagrafe degli Istituti e degli Insegnanti e l'attivazione delle schede, consentendo di evidenziare anche agli ordini selezionati.












Cliccando sull'etichetta Istituti  e su quella Insegnanti  sarà possibile accedere alle rispettive gestioni.

 ISTITUTI
 INSEGNANTI

[+ Elenco istituti](#)

---

**- Istituti appartenenti alla Diocesi** Altre operazioni -

	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate
	<input type="text" value="Cerca"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>+ Nuovo Istituto</b>					
<input type="checkbox"/>	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="checkbox"/>	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	
<input type="checkbox"/>	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="checkbox"/>	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="checkbox"/>	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	
<input type="checkbox"/>	ABRACADABRA	Parma	PARITARIA	INFANZIA	
<input type="checkbox"/>	ARCHIMEDE I CIRCOLO/ ROZZANO	Rozzano	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	
<input type="checkbox"/>	ASS.LA FAMIGLIA SALESIANA SCUOLA INF. D. BOSCO EDUCATORE	San Giovanni Gemini	PARITARIA	INFANZIA	
<input type="checkbox"/>	BEATA VERGINE ASSUNTA	Mamoiada	PARITARIA	INFANZIA	
<input type="checkbox"/>	CENA-CORRADINI	Latina	STATALE	SECONDARIA DI I GRADO	
<input type="checkbox"/>	FEDELE-SEBASTIANO	Minturno	STATALE	SECONDARIA DI I GRADO	

**Dettaglio istituto** Altre operazioni -

Denominazione*	Ordine istituto principale*	Statale/Paritaria*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice istituto	Indirizzo*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia*	Comune*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email*	Pec	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Schede da associare**

<b>Ordine</b> <input type="checkbox"/> INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA DI I GRADO	<b>Scuola secondaria di secondo grado</b> <input type="checkbox"/> Liceo <input type="checkbox"/> Ist. tecnico <input type="checkbox"/> Ist. professionale <input type="checkbox"/> Altro (c/f)
---	---

## LA SELEZIONE DEGLI ISTITUTI

L'inserimento degli Istituti da parte dell'Ufficio Diocesano può essere effettuato in 3 modalità:

- A. Inserimento dei dati dall'elenco ufficiale del MIUR
- B. Pre-inizializzazione dei dati degli Istituti e degli Insegnanti tramite caricamento da SIDI
- C. Inserimento manuale

### A. INSERIMENTO DEI DATI DALL'ELENCO UFFICIALE DEL MIUR

Sotto la Voce "Elenco Istituti" sono precaricati nel software gli elenchi ufficiali del MIUR con i dati ufficiali degli Istituti.

Qualora l'Ufficio diocesano volesse inserire i suoi Istituti in tale modalità, a partire da quest'elenco potrà individuare gli Istituti appartenenti al territorio della propria diocesi tramite i filtri di ricerca posti nella parte superiore dell'elenco **6**

È possibile ricercare gli Istituti nell'elenco in base al codice o alla denominazione, in base alla provincia o al comune, ovvero in relazione all'ordine ed alla tipologia.

- Elenco istituti

✓	Codice istituto	Denominazione	Comune	Provincia	Statale/Paritaria	Ordine
<b>6</b>	Cerca		-	Padova	-	-
<input type="checkbox"/>	PDPM01000V	A. DI SAVOIA DUCA D'AOSTA	Abano Terme	Padova	STATALE	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
<input type="checkbox"/>	PDMM182004	ALBINONI TENCAROLA	Agna	Padova	STATALE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
<input type="checkbox"/>	PD1E005005	ANTONIO GALVAN	Albignasego	Padova	PARITARIA	SCUOLA PRIMARIA
<input type="checkbox"/>	PD1ATM500P	ARCOBALENO	Anguillara Veneta	Padova	PARITARIA	SCUOLA DELL'INFANZIA
<input type="checkbox"/>	PD1M006006	BARBARIGO	Arcoè Petrarca	Padova	PARITARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
			Arre			
			Arzergrande			
			Bagnoli di Sopra			
			Baone			
			Barbana			
			Battaglia Terme			
			Boara Pisani			
			Borgoricco			
			Bovolenta			
			Brugine			

**Aggi**



Individuati gli Istituti da inserire nel proprio elenco, questi dovranno essere selezionati tramite la casella di spunta.

N.B. Non sarà necessario eseguire l'inserimento uno alla volta. Sarà possibile ricercare e selezionare tutti gli Istituti desiderati e poi aggiungerli al proprio elenco con un'unica operazione.

### - Elenco istituti

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice istituto	Denominazione
	Cerca	
<input type="checkbox"/>	PDPM01000V	A.DI SAVOIA DUCA D'AOSTA
<input checked="" type="checkbox"/>	PDMM182004	ALBINONI TENCAROLA
<input type="checkbox"/>	PD1E005005	ANTONIO GALVAN
<input type="checkbox"/>	PD1ATM500P	ARCOBALENO

Procedere quindi all'inserimento nel proprio elenco diocesano degli Istituti selezionati tramite il comando

Aggiungi

### - Istituti appartenenti alla Diocesi

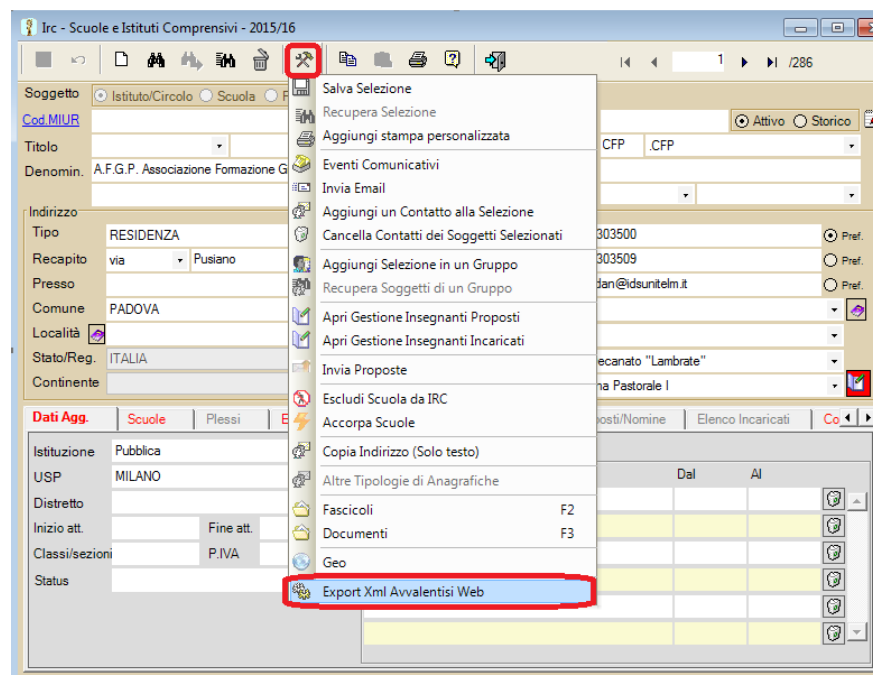
<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate
	Cerca				
+ Nuovo istituto					
<input type="checkbox"/>	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	154 C. D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
<input type="checkbox"/>	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	ABRACADABRA	Parma	PARITARIA	INFANZIA	1
<input type="checkbox"/>	ARCHIMEDE I CIRCOLO/ ROZZANO	Rozzano	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
<input type="checkbox"/>	ASS. LA FAMIGLIA SALESIANA SCUOLA INF. D.BOSCO EDUCATORE	San Giovanni Gemini	PARITARIA	INFANZIA	1
<input type="checkbox"/>	BEATA VERGINE ASSUNTA	Mamoiada	PARITARIA	INFANZIA	1
<input type="checkbox"/>	CENA-CORRADINI	Latina	STATALE	SECONDARIA DI I GRADO	1

Gli Istituti aggiunti saranno ora visibili nell'elenco sottostante "Istituti appartenenti alla Diocesi".

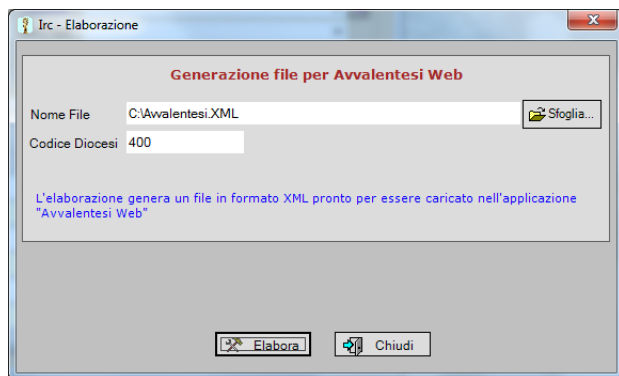
## B. PRE INIZIALIZZAZIONE DEI DATI DEGLI ISTITUTI E DEGLI INSEGNANTI TRAMITE CARICAMENTO DA SIDI

Gli Uffici Diocesani che utilizzano il modulo IRC di SidiOpen e che hanno già definito l'elenco degli Istituti e degli Insegnanti nel predetto modulo potranno inizializzare il proprio elenco tramite il file XML generato dallo stesso sistema in due semplici passaggi.

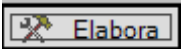
### Passo 1- Accedere in SIDI alla cartella Scuole e Istituti Comprensivi in SIDI



Dopo aver selezionato gli Istituti/Scuole interessati, attivare la funzionalità “Export Xml Avvalentisi Web” presente in Strumenti.



All'apertura della finestra, indicare il nome del file da generare ed il codice lsc in uso all'Ufficio.

Premere il tasto . Il file verrà così generato e salvato nella cartella prescelta.

## Passo 2- Accedere nella maschera di Gestione Istituti/Insegnanti dell'Applicazione Web Avvalentisi

### - Istituti appartenenti alla Diocesi

✓	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Altre operazioni
	Cerca	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carica da sidi</li> <li>Attiva account</li> <li>Rimuovi account</li> <li>Invia schede</li> </ul>
+ Nuovo istituto					
	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA	
	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1

Nella sezione "Istituti appartenenti alla Diocesi" selezionare sotto la voce Altre Operazioni la funzione "Carica da Sidi".

**Carica da Sidi**

**ATTENZIONE:** Tramite questa procedura verranno caricati sia gli Istituti che gli insegnanti.

Inserisci il file XML prodotto da Sidi.

Nessun file selezionato

---

All'apertura della finestra di caricamento selezionare dal proprio PC il file generato tramite SIDI e avviare il caricamento tramite

I dati degli Istituti e degli Insegnanti saranno così precaricati negli elenchi della Diocesi.

### C. INSERIMENTO MANUALE

L'Ufficio potrà comunque inserire manualmente i dati attraverso l'uso del comando "Nuovo Istituto" **7** presente nella sezione di gestione "Istituti appartenenti alla Diocesi"

**- Istituti appartenenti alla Diocesi**

✓	👤	Denominazione	📍 Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate	
⌵		<input type="text" value="Cerca"/>	<input type="text" value="."/>	<input type="text" value="."/>	<input type="text" value="."/>		
<b>7</b>	<input type="button" value="+"/>	<b>Nuovo Istituto</b>					
<input type="checkbox"/>	👤	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	<b>1</b>	
<input type="checkbox"/>	👤	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	<b>2</b>	
<input type="checkbox"/>	👤	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	<b>1</b>	
<input type="checkbox"/>	👤	A GEMELLI	Corona	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	<b>1</b>	

La sezione “Dettaglio Istituto” sarà quindi disponibile per la compilazione manuale dei dati.

## Dettaglio istituto

Altre operazioni ▾

Denominazione* <input type="text"/>	Ordine istituto principale* <input type="text"/>	Statale/Paritaria* <input type="text"/>
Codice istituto <input type="text"/>	Indirizzo* <input type="text"/>	CAP* <input type="text"/>
Provincia* <input type="text"/>	Comune* <input type="text"/>	
Telefono <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	
Email* <input type="text"/>	Pec <input type="text"/>	

Schede da associare

<p>Ordine</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> INFANZIA</li><li><input type="checkbox"/> PRIMARIA</li></ul>	<p>Scuola secondaria di secondo grado</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Liceo</li><li><input type="checkbox"/> Ist. tecnico</li></ul>
---	--

Al termine della compilazione effettuare il salvataggio tramite

Salva

L'Istituto così creato sarà visibile tra gli Istituti appartenenti alla Diocesi.

## ASSOCIAZIONE DELLE SCHEDE AGLI ISTITUTI ED ATTIVAZIONE

Cliccando su un Istituto presente nel proprio elenco **8** si evidenzieranno in grigio i dati dell'Istituto prescelto e verrà visualizzata la schermata di dettaglio con i dati inizializzati, in relazione alla modalità di inserimento utilizzata: con i dati del MIUR ovvero recepiti da SIDI o ancora inseriti manualmente dall'Ufficio.

**- Istituti appartenenti alla Diocesi**

✓	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate
	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
<b>8</b>	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
	ABRACADABRA	Parma	PARITARIA	INFANZIA	1
	ARCHIMEDE I CIRCOLO/ ROZZANO	Rozzano	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
	ASS.LA FAMIGLIA SALESIANA SCUOLA INF. D. BOSCO EDUCATORE	San Giovanni Gemini	PARITARIA	INFANZIA	1

Tieni conto dell'ordine

**Dettaglio istituto**

Denominazione*	Ordine istituto principale*	Statale/Paritaria*
A BERNOCCHI	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	STATALE
Codice istituto	Indirizzo*	CAP*
MITF01000N	VIA DIAZ 2	20025
Provincia*	Comune*	
Milano	Legnano	
Telefono	Fax	
0331541393	0331542428	
Email*	Pec	
MITF01000N@istruzione.it	mitf01000n@pec.istruzione.it	

Schede da associare

Ordine	Scuola secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> INFANZIA <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECONDARIA DI I GRADO	<input type="checkbox"/> Liceo <input type="checkbox"/> Ist. tecnico <input type="checkbox"/> Ist. professionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro (c.f.v.)

Tutti i dati potranno sempre essere verificati, modificati e/o aggiornati dall'Ufficio.

Nella sezione "Dettaglio Istituto" **9** sarà ora possibile selezionare le schede che dovranno essere compilate per ciascun Istituto. È prevista la compilazione di una scheda per ciascun ordine. Per le scuole secondarie di secondo grado è prevista la compilazione di una scheda per ciascuna tipologia presente (es. Liceo, Ist. Tecnico, Ist. Professionale, Altro).

Qualora l'Istituto sia stato selezionato dall'elenco ufficiale del MIUR, verranno già spuntate le schede degli ordini riconducibili allo stesso Istituto. Tale selezione potrà comunque essere sempre verificata e modificata dall'Ufficio diocesano prima dell'attivazione delle schede.

Selezionati gli ordini per i quali considerare le schede, queste ultime dovranno essere attivate tramite il comando

## - Istituti appartenenti alla Diocesi

✓	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate
+ Nuovo istituto					
<input type="checkbox"/>	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
<input type="checkbox"/>	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1

All'interno dell'elenco dei propri Istituti, nella colonna "Schede attivate" sarà ora visualizzabile il numero delle schede definite per ciascun Istituto. Se il numero fosse "0", ciò indica che non sono ancora state ancora attivate le schede create per l'Istituto.

## CREAZIONE ACCOUNT PER ISTITUTI

L'Ufficio Diocesano può attivare degli account per gli Istituti, selezionando dal proprio elenco uno o più Istituti per i quali intenda attivare le credenziali **10** così che gli stessi possano compilare le schede previste.

Selezionare quindi dal menù "Altre Operazioni" la voce **Attiva account**. Il sistema provvederà ad inviare automaticamente una mail all'indirizzo dell'Istituto definito nel dettaglio, con le credenziali per accedere alla propria area e poter compilare le schede assegnate.

✓	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate
+ Nuovo istituto					
<input type="checkbox"/>	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2
<input checked="" type="checkbox"/>	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input checked="" type="checkbox"/>	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	1
<input type="checkbox"/>	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	1

- Altre operazioni
- Carica da sidi
- Attiva account**
- Elimina account
- Invia schede

## INVIO DELLE SCHEDE PER ISTITUTI

È possibile, poi, inviare le schede direttamente agli Istituti: selezionare dal proprio elenco uno o più Istituti ai quali si desidera inviare le schede **11**.

Selezionare quindi dal menù “Altre Operazioni” la voce 

Il sistema provvederà ad inviare automaticamente una mail all’indirizzo dell’Istituto definito nel dettaglio, con il link diretto alle schede attivate.

- Istituti appartenenti alla Diocesi

✓	👤	Denominazione	📍 Comune	Statale/Paritaria	Ordine	
🔍		Cerca	-	-	-	
+ Nuovo istituto						
🗑️	👤	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	Vicenza	PARITARIA	SECONDARIA	👤
<b>11</b>	👤	154 C.D. TULLIA ZEVI	Roma	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	<b>2</b>
🗑️	👤	A BERNOCCHI	Legnano	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	<b>1</b>
🗑️	👤	A.GEMELLI	Cecina	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	<b>1</b>
🗑️	👤	A.MODIGLIANI	Padova	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	<b>1</b>

Altre operazioni ▾

- 📄 Carica da sidi
- 👤 Attiva account
- 🗑️ Rimuovi account
- 📄 Invia schede**

Qualora si utilizzasse la predetta funzionalità l’utente visualizzerà la scheda del link ma potrà comunque navigare nelle altre sezioni della sua area senza dover fare accesso con l’account. Il passaggio di creazione account sopra descritto non è quindi obbligatorio per la corretta fruizione dell’applicazione e l’accesso alla scheda. Qualora però fosse creato un account, attraverso le credenziali ricevute questo potrà essere sempre utilizzato dagli Istituti, anche negli anni successivi, per accedere alla propria area e a tutti i riepiloghi e gli elenchi riferibili all’Istituto.



## L'INSERIMENTO DEGLI INSEGNANTI

L'inserimento dati degli Insegnanti da parte dell'Ufficio Diocesano può essere effettuato in 2 modalità:

- Inizializzazione dei dati degli Istituti e degli Insegnanti tramite caricamento da SIDI (cfr. La selezione degli Istituti → B. Inizializzazione dei dati degli Istituti e degli Insegnanti tramite caricamento da SIDI).
- Inserimento manuale: l'Ufficio potrà comunque inserire manualmente i dati attraverso l'uso del comando "Nuovo Insegnante" **12** presente nella sezione di gestione "Insegnanti".

Insegnanti Altre ops

✓	👤	Denominazione	Statale/Paritaria	Ordine
⌵		<input type="text" value="Cerca"/>	-	-
<b>12</b>		+ Nuovo insegnante		
🗑		GIANLUCA BENTIVEGNA	PARITARIA,STATALE	INFANZIA,PRIMARIA,SECONDARIA DI II GRADO
🗑		LEONE SASTANO	PARITARIA	PRIMARIA

Entrati nella sezione "Dettaglio Insegnante", sarà possibile compilare manualmente la scheda personale.

È opportuno inserire tutti i dati di ciascun Insegnante. Alcuni dati tuttavia sono qualificati come obbligatori e segnalati con \*

La mancata compilazione dei dati obbligatori impedirà il salvataggio della scheda.

Dettaglio Insegnante Altre operazioni

Nome*	Cognome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia*	Comune*
-	-
Telefono	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Status insegnante*	Ruolo*
-	-
Incarico annuale	
Ore settimanali*	Numero istituti*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ASSOCIAZIONE DELLE SCHEDE AGLI INSEGNANTI ED ATTIVAZIONE

Nella pagina Dettaglio Insegnante, di devono selezionare gli Istituti in cui quest'ultimo insegna **13**.

Per ciascun Istituto associato all'insegnante, si possono poi selezionare le schede che dovranno essere compilate, in relazione al servizio svolto in quell'Istituto.

È prevista la compilazione di una scheda per ciascun ordine.

Per le scuole secondarie di secondo grado è prevista inoltre la compilazione di una scheda per ciascuna tipologia ove l'Insegnante lavora (es. Liceo, Ist. Tecnico, Ist. Professionale, Altro).

INSEGNANTE

Ore settimanali\*  Numero istituti\*

Istituti

Cerca

**13**  (PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO

154 C.D. TULLIA ZEVI

A. BERNOCCHI

A. GEMELLI

A. MODIGLIANI

« Pagina 1 di 3 »

Schede da associare  
(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO

Ordine  INFANZIA  PRIMARIA  SECONDARIA DI I GRADO

Scuola secondaria di secondo grado  Liceo  Ist. tecnico  Ist. professionale

Le schede potranno essere attivate contestualmente tramite il comando

**Attiva schede**

Insegnanti

Altre operazioni

<input checked="" type="checkbox"/>	Denominazione	Statale/Paritaria	Ordine	Schede attivate
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Cerca"/>	-	-	
+ Nuovo insegnante				
<input type="checkbox"/>	GIANLUCA BENTIVEGNA	PARITARIA,STATALE	INFANZIA,PRIMARIA,SECONDARIA DI II GRADO	4
<input type="checkbox"/>	LEONE CASTANO	PARITARIA	PRIMARIA	0
<input type="checkbox"/>	MARINELLA LONGO	PARITARIA	INFANZIA,PRIMARIA,SECONDARIA DI II GRADO	3

Nell'elenco diocesano degli insegnanti, nella colonna "Schede attivate" sarà ora visualizzabile il numero delle schede attribuito a ciascun Insegnante. Se il numero fosse "0", ciò significa che non sono ancora state ancora attivate le schede create per quell'Insegnante.

Per la creazione degli account degli Insegnanti e l'Invio delle schede procedere analogamente a quanto descritto nei paragrafi "creazione account" e "invio schede per Istituti".


Qualora si utilizzasse la predetta funzionalità l'utente visualizzerà la scheda del link ma potrà comunque navigare nelle altre sezioni della sua area senza dover fare accesso con l'account. Il passaggio di creazione account sopra descritto non è quindi obbligatorio per la corretta fruizione dell'applicazione e l'accesso alla scheda. Qualora però fosse creato un account, attraverso le credenziali ricevute questo potrà essere sempre utilizzato dagli Insegnanti, anche negli anni successivi, per accedere alla propria area e a tutti i riepiloghi e gli elenchi riferibili all'Insegnante.

## LA SEZIONE ISTITUTI

La sezione “Istituti” consente di accedere ai dati di sintesi e all’elenco degli Istituti definiti dall’Ufficio Diocesano. In particolare è possibile:

- 14 La visualizzazione dei dati numerici degli Istituti definiti, suddivisi in statali e paritarie, nonché delle schede attivate, anch’esse suddivise in statali e paritarie.
- 15 L’elenco in dettaglio degli Istituti definiti, ordinabili in relazione a ciascun campo e con il numero di schede mancanti, completate e validate

> Istituti



ISTITUTI

ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

STATALI	6
PARITARIE	5
<b>totali</b>	<b>11</b>

14

schede attivate	statali	paritarie	totali
COMPLETATE	2	1	3
MANCANTI	6	4	10
<b>totali</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

Scarica la scheda cartacea per gli Istituti 16

Schede validate 29%

> Istituti appartenenti alla Diocesi

Codice istituto	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordini	Mancanti	Completate	Validate
VIP501500A	(PIANO STUDI BASE) CARDINALE C. BARONIO	VICENZA	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	0	1	1 <span style="float: right;">!</span>
RMEE154007	154 C.D. TULLIA ZEVI	ROMA	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	1	1	1 <span style="float: right;">✓</span>
MITF01000N	A BERNOCCHI	LEGNANO	STATALE	SECONDARIA DI II GRADO	0	1	1 <span style="float: right;">✓</span>

In questa sezione è possibile anche scaricare la scheda cartacea per gli Istituti 16 che può essere stampata e inviata per posta, qualora l’Ufficio diocesano ritenga di non procedere alla raccolta dei dati attraverso questa modalità on-line.

Nella riga corrispondente all’Istituto accanto alla colonna “Validate” è utilizzato il simbolo ! per indicare l’eventuale presenza di schede completate non ancora validate dalla Diocesi, che in tal modo potrà facilmente individuarle nell’elenco.


Il simbolo ✓ accanto alla colonna “Validate” indica che la raccolta delle schede rispetto al corrispondente Istituto è terminata poiché non ci sono schede attivate ancora mancanti e tutte quelle completate sono state altresì validate.

Cliccando sul nome Istituto si accederà al dettaglio dati di riepilogo, con l'elenco delle schede attivate in relazione all'ordine ed al tipo e lo stato di compilazione.

Le schede non ancora compilate sono contraddistinte dallo stato **In compilazione** quelle completate da **Completato** mentre quelle già validate sono caratterizzate dallo stato **Validato**

> Istituti > A. VESPUCCI

SCUOLA



**CODICE ISTITUTO:** MIRH010009

**DENOMINAZIONE:** A. VESPUCCI

**STATALE/PARITARIA:** STATALE

**ORDINE:** SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

**INDIRIZZO:** VIA VALVASSORI PERONI,8, 20133 (MILANO)

**TELEFONO:** 00027610162

**FAX:** 00027610281

**EMAIL:** m.longo@glauco.it

**PEC:** mirh010009@pec.istruzione.it

---

> Schede attivate

Ordine	Tipo	Compilazione	Scheda
INFANZIA		<b>Completato</b>	<a href="#">vai alla scheda</a>
PRIMARIA		<b>In compilazione</b>	<a href="#">vai alla scheda</a>
SECONDARIA DI II GRADO	Altro (cfp)	<b>Validato</b>	<a href="#">vai alla scheda</a>

Cliccando su “vai alla scheda” è possibile accedere ai dati della scheda.

Per convalidare i dati ricevuti nella scheda e renderli visibili al Servizio Nazionale per l'IRC sarà sufficiente cliccare sul tasto

**Valida**

<p>&gt; Gli studenti</p> <p>Avvalentisi dell'IRC* <input type="text"/></p> <p>Non avvalentisi dell'IRC* <input type="text"/></p> <p>Totale studenti iscritti <input type="text"/></p> <p>&gt; La scelta dei non avvalentisi</p> <p>Attività didattiche e formative in classe <input type="text"/></p> <p>Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente <input type="text"/></p> <p>Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente <input type="text"/></p> <p>Entrata posticipata/uscita dall'Istituto <input type="text"/></p> <p>Totale non avvalentisi <input type="text"/></p>	<p>&gt; Di cui stranieri (cioè di cittadinanza non italiana)</p> <p>Avvalentisi dell'IRC stranieri* <input type="text"/></p> <p>Non avvalentisi dell'IRC stranieri* <input type="text"/></p> <p>Totale studenti iscritti stranieri <input type="text"/></p> <p>&gt; Insegnanti</p> <p>Numero di classi dell'Istituto <input type="text"/></p> <p>Numero di docenti IRC che insegnano nell'Istituto <input type="text"/></p> <p>Numero di classi in cui insegnano i docenti IRC <input type="text"/></p> <p>Numero docenti titolari di classe che svolgono anche IRC <input type="text"/></p> <p>Numero di classi in cui i docenti titolari insegnano IRC <input type="text"/></p>
--	---

N.B. Se il dato è zero va inserito 0, se il dato non è determinato o non è disponibile non va inserito nulla.

Stampa

L'Ufficio Diocesano potrà modificare i dati fino alla loro convalida. I dati eventualmente validati erroneamente potranno essere modificati accedendo alla scheda da correggere tramite il pulsante **Annulla validazione**. La scheda sarà sbloccata e potrà essere nuovamente validata dopo le modifiche dei dati necessarie.

<p>&gt; Gli studenti</p> <p>Avvalentisi dell'IRC* <input type="text" value="8"/></p> <p>Non avvalentisi dell'IRC* <input type="text" value="3"/></p> <p>Totale studenti iscritti <input type="text" value="11"/></p> <p>&gt; La scelta dei non avvalentisi</p> <p>Attività didattiche e formative in classe <input type="text" value="3"/></p> <p>Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente <input type="text" value="0"/></p> <p>Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente <input type="text" value="0"/></p> <p>Entrata posticipata/uscita dall'Istituto <input type="text" value="0"/></p> <p>Totale non avvalentisi <input type="text" value="3"/></p>	<p>&gt; Di cui stranieri (cioè di cittadinanza non italiana)</p> <p>Avvalentisi dell'IRC stranieri* <input type="text" value="5"/></p> <p>Non avvalentisi dell'IRC stranieri* <input type="text" value="1"/></p> <p>Totale studenti iscritti stranieri <input type="text" value="6"/></p>
---	---

Stampa


## LA SEZIONE INSEGNANTI

La sezione “Insegnanti” consente di accedere ai dati di sintesi ed all’elenco degli Insegnanti definiti dall’Ufficio Diocesano ed in particolare:

- 17 La visualizzazione dei dati numerici degli Insegnanti definiti, suddivisi in statali e paritarie, nonché delle schede attivate, anch’esse suddivise in statali e paritarie.
- 18 L’elenco in dettaglio degli Insegnanti definiti, ordinabili in relazione a ciascun campo e con il numero di schede mancanti, completate e validate

> Insegnanti

INSEGNANTI



[Scarica la scheda cartacea per gli Insegnanti](#)

ANNO SCOLASTICO	2015/2016
STATALI	19
PARITARIE	2
<b>totali</b>	<b>21</b>

17



schede attivate	statali	paritarie	totali
COMPLETATE	1	1	2
MANCANTI	10	1	11
<b>totali</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>

Schede validate 8%

> Insegnanti appartenenti alla Diocesi

Cognome	Nome	Comune	Statale/Paritaria	Ordini	Mancanti	Completate	Validate
BENTIV	GIAN	Messina	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO, SECONDARIA DI II GRADO	0	0	0
BENTIVEGNA	GIANLUCA	Alessandria della Rocca	STATALE	SECONDARIA DI I GRADO	0	0	0
BRIGANDI	NUNZIATINA	Messina	PARITARIA, STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	2	0	0
CASTANO	LEDNE	Longi	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	0	0	0
CSFCS	PROVA INSEGNANTE	Alessandria della Rocca	PARITARIA	INFANZIA	0	1	1
LONGO	MARINELLA	Messina	STATALE	INFANZIA, PRIMARIA	4	1	0

In questa sezione è possibile anche scaricare la scheda cartacea per gli Insegnanti 19

Nella riga corrispondente all'Istituto accanto alla colonna "Validate" è utilizzato il simbolo  per indicare l'eventuale presenza di schede completate non ancora validate dalla Diocesi, che in tal modo potrà facilmente individuarle. Il simbolo  accanto alla colonna "Validate" indica che la raccolta delle schede rispetto al corrispondente Istituto è terminata poiché non ci sono schede attivate ancora mancanti e tutte quelle completate sono state altresì validate.

Cliccando sul nome Insegnante si accederà al dettaglio con i dati di riepilogo, i dati dell'incarico e l'elenco delle schede attivate in ciascun Istituto in relazione all'ordine ed al tipo e lo stato di compilazione.

Le schede non ancora compilate sono contraddistinte dallo stato **In compilazione**, quelle completate da **Completato** mentre quelle già validate sono caratterizzate dallo stato **Validato**

#### > Incarico nel 2015/2016

DIOCESI:	DEMO - IDS&UNITELM
STATUS:	di ruolo a tempo indeterminato con orario di cattedra
TIPOLOGIA RUOLO o INCARICO:	laico (compreso il diacono)
NUMERO DI ORE SETTIMANALI DI INSEGNAMENTO:	9
NUMERO DI SCUOLE IN CUI INSEGNA:	3

#### > Istituti in cui insegna

Codice istituto	Denominazione	Comune	Statale/Paritaria	Ordine	Tipo	Compilazione	Scheda
MIEE180007	ARCHIMEDE I CIRCOLO/ ROZZANO	ROZZANO	STATALE	INFANZIA		<b>Completato</b>	vai alla scheda
MIEE180007	ARCHIMEDE I CIRCOLO/ ROZZANO	ROZZANO	STATALE	PRIMARIA		<b>Validato</b>	vai alla scheda
AG1A05500E	ASS. LA FAMIGLIA SALESIANA SCUOLA INF. D. BOSCO EDUCATORE	SAN GIOVANNI GEMINI	PARITARIA	INFANZIA		<b>In compilazione</b>	vai alla scheda
AG1A05500E	ASS. LA FAMIGLIA SALESIANA SCUOLA INF. D. BOSCO EDUCATORE	SAN GIOVANNI GEMINI	PARITARIA	SECONDARIA DI II GRADO	Liceo	<b>In compilazione</b>	vai alla scheda



Nella scheda sono precompilati i dati personali già definiti in fase di gestione (con sfondo grigio non modificabile). Va invece completata la sezione generale della scheda, con i dati specifici di questo anno scolastico relativi al numero di classi e al numero di ore di insegnamento dell'insegnante un quello specifico ordine.

Per convalidare i dati ricevuti nella scheda e renderli visibili al Servizio Nazionale per l'IRC sarà sufficiente cliccare sul tasto

valida

> insegnanti > BENTIVEGNA GIANLUCA > Scheda insegnante

Processo:  Codice Scuola:  Anno scolastico: 2015/2016

> L'insegnante

Cognome: BENTIVEGNA Nome: GIAMBUCA

Status:  Tipologia ruolo e incarico:

Numero di ore istituzionali di insegnamento:  Numero di suole in cui insegna:

> L'istituto

Indirizzo: ASS. LA FAMIGLIA SALESIANA SCUOLA/IRI - D. BOSCO EDUCATORE Codice Istituto: AG. SANDOZZI

Manutenzione:  Divisione: FINANZA Tipo:

№ di classi in cui insegna in quest'ordine:  № di ore di insegnamento in quest'ordine:

> Gli studenti

Avvalenti dell'IRC\*  Avvalenti dell'IRC stranieri\*\*

Non avvalenti dell'IRC\*  Non possidenti dell'IRC stranieri\*\*

Totale studenti iscritti  Totale studenti iscritti stranieri

> La scelta dei non avvalenti

Attività didattiche e formative in classe

Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente

Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente

Entrata 2015/2016 (data dell'istituto)

Totale non avvalenti


\* Se il dato è pari a zero va inserito 0, se il dato non è determinato o non è disponibile non va inserito nulla.

Stampa  Salva  Valida

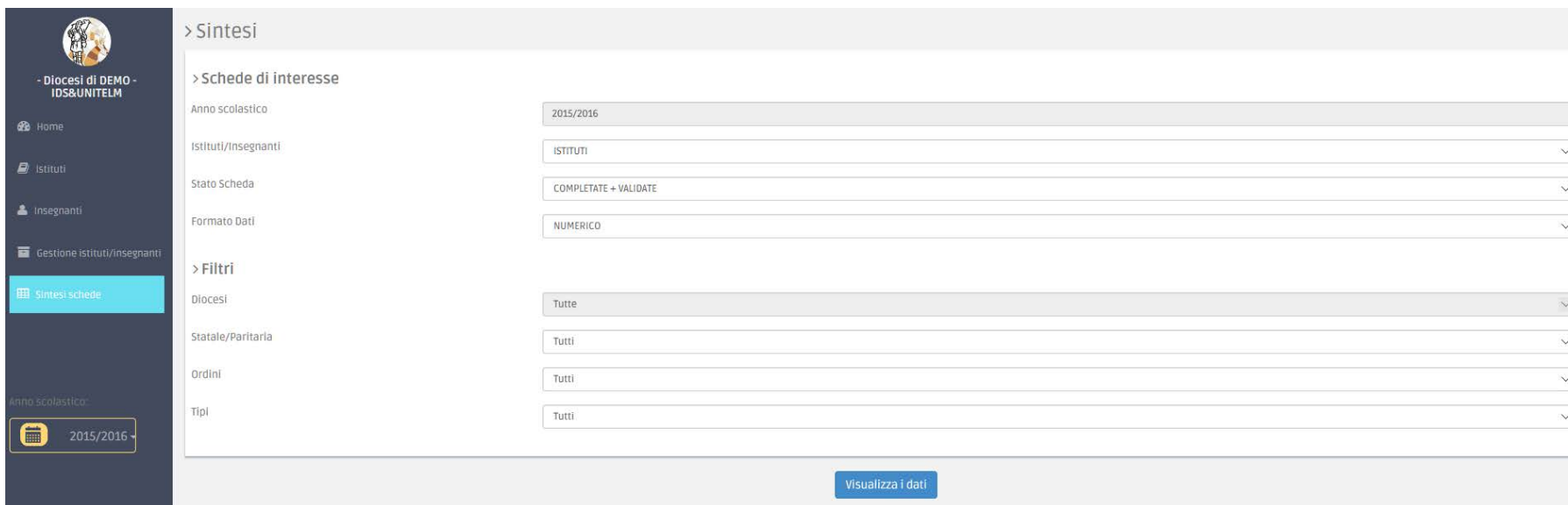
L'Ufficio Diocesano potrà modificare i dati fino alla loro convalida. I dati eventualmente validati erroneamente potranno essere modificati accedendo alla scheda da correggere tramite il pulsante **Annula validazione**. La scheda sarà sbloccata e potrà essere nuovamente validata dopo le modifiche dei dati necessarie.

## CONSULTAZIONE DELLE STATISTICHE

Ciascuna Diocesi può accedere alla consultazione delle proprie statistiche.

Cliccando sulla voce  Sintesi schede posta nel menù di sinistra si aprirà la sezione statistica in cui sarà possibile visualizzare i dati di sintesi della raccolta a seconda dei filtri che l'utente vorrà impostare. I campi evidenziati in grigio non sono selezionabili. Tutti gli altri potranno essere impostati in ragione delle informazioni che si vogliono analizzare.

I filtri possono essere combinati fra loro per consentire le analisi dei risultati secondo le necessità dell'utente.



> Sintesi

> Schede di interesse

Anno scolastico 2015/2016

Istituti/Insegnanti ISTITUTI

Stato Scheda COMPLETE + VALIDATE

Formato Dati NUMERICO

> Filtri

Diocesi Tutte

Statale/Paritaria Tutti

Ordini Tutti

Tipi Tutti

Visualizza i dati

Sotto la voce “**Schede di interesse**” sarà possibile selezionare:

a) *I dati relativi agli Istituti ovvero agli Insegnanti*

Istituti/Insegnanti

ISTITUTI
INSEGNANTI

b) *Lo stato delle schede che si desidera contemplare nella sintesi*

Stato Scheda

Tutte
IN LAVORAZIONE
COMPLETATE
VALIDATE
COMPLETATE + VALIDATE

Il sistema di default considera nel riepilogo i dati relativi alle schede completate+ validate. E' altresì possibile impostare la ricerca di sintesi:

- solo delle schede in lavorazione,
- solo di quelle completate,
- solo di quelle validate,
- ovvero di tutte indipendentemente dallo stato

c) *Infine è possibile visualizzare i dati in forma numerica (numeri assoluti) ovvero in forma percentuale*

Formato Dati

NUMERICO
PERCENTUALE

Sotto la voce “**Filtri**” sarà possibile circoscrivere la selezione:

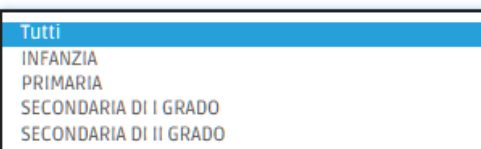
a) *Ai dati relativi a tutte le scuole, solo alle scuole statali ovvero solo a quelle paritarie*

Statale/Paritaria



b) *Ai dati relativi agli ordini*

Ordini



Il sistema di default considera nel riepilogo i dati relativi a tutti gli ordini. E' altresì possibile impostare la ricerca di sintesi:

- solo all'ordine INFANZIA,
- solo all'ordine PRIMARIA,
- solo all'ordine SECONDARIA DI I GRADO,
- solo all'ordine SECONDARIA DI II GRADO,

c) Nel caso in cui sia incluso nella selezione l'ordine SECONDARIA DI II GRADO sarà ulteriormente possibile circoscrivere i dati di sintesi

Tipi

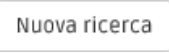
Tutti  
 Liceo  
 Ist. tecnico  
 Ist. professionale  
 Altro (cfp)

- solo per i dati di tipo LICEO,
- solo per i dati di tipo IST. TECNICO,
- solo per i dati di tipo IST. PROFESSIONALE,
- solo per i dati di tipo ALTRO(CF),
- ovvero per TUTTI i tipi

Visualizza i dati

Per effettuare le ricerche impostare i filtri desiderati e cliccare sul comando **Visualizza i dati**. Attendere qualche secondo il caricamento dei dati e si aprirà la scheda nel formato utilizzato per la raccolta, con i dati di riepilogo a seconda dei filtri selezionati.

Macroarea Tutte	Regione Ecclesiastica Tutte	Regione Civile Tutte	
Diocesi MILANO	Codice Diocesi 106	Anno scolastico 2015/2016	
<b>&gt; Istituti/Insegnanti</b>			
Statale/Paritaria Tutti	Ordine Tutti	Tipo Tutti	
Istituti inseriti 2	Istituti conteggiati 2	Schede inserite 12      Schede conteggiate 9	
<b>&gt; Gli studenti</b>		<b>&gt; Di cui stranieri (cioè di cittadinanza non italiana)</b>	
Avalentisi dell'IRC*	1149695	Avalentisi dell'IRC stranieri	53596
Non avalentisi dell'IRC*	108091	Non avalentisi dell'IRC stranieri	41248
Totale studenti iscritti	1257786	Totale studenti iscritti stranieri	94844
<b>&gt; La scelta dei non avalentisi</b>		<b>&gt; Insegnanti</b>	

Per effettuare una nuova ricerca cliccare sul pulsante  che apparirà sopra la scheda di riepilogo.

I risultati della precedente ricerca scompariranno e sarà così possibile impostare i nuovi parametri di sintesi.

Cliccando sul comando  sarà possibile visualizzare i nuovi risultati.